

画像使用届出書

(一社) 糸島市観光協会 殿

届出にあたって、以下の内容に相違はなく、画像提供に関する要項については遵守します。

【届出者】

社名又は氏名			
住 所	〒		
担 当 者 名			
電 話 番 号		F A X 番 号	
Eメールアドレス			

1. 次のとおり画像の使用を届け出ます。

(1) 使用方法

A	デジタル画像ファイルの提供 (ファイル形式は J P G となります)
B	観光協会ホームページの画像を転載
C	その他 (具体的に)

(2) 使用目的

①使用する媒体 (雑誌・新聞・番組等) の名称

--

②転載・編集・放送・展示・研究する内容およびテーマ

--

③出版物の発行日、放送日の日時、展示や発表の期間等

年	月	日 (時)	～	年	月	日 (時)
---	---	---------	---	---	---	---------

(3) 希望する画像の内容 (使用する画像の対象物等を具体的に)

(資料名・場所・建物・植物名など)

画像提供に関する要項

1. 画像提供の目的

- (1) 糸島市および糸島周辺のPR
- (2) 糸島市および糸島周辺の地場産業の振興

2. 画像提供の要件

どなたにでも提供できますが、以下に該当する場合には提供できません。

- (1) 画像提供の目的に沿わないとき
- (2) 糸島のイメージを損なう恐れがあるとき
- (3) 法令又は公序良俗に反する恐れのあるとき
- (4) 特定の個人、政党、宗教等の活動に利用するとき
- (5) その他会長が適当でないと認めるとき

3. 画像提供の料金

画像提供の料金は無料です。

4. 画像提供までの流れ

- (1) 観光協会のホームページから「画像使用届出書」をダウンロード、又は糸島市観光協会窓口で入手してください。
- (2) 届出者は①「画像使用届出書」と②「画像の使用内容がわかる資料（企画書・紙面案など）」をメールかFAX、又は直接観光協会窓口に提出してください。その際、件名に「画像提供依頼」と記載ください。

受付期間：画像提供希望日の1週間前まで

届出先：(一社) 糸島市観光協会

メール：welcome@kanko-itoshima.jp

FAX：092-332-7508

住所：〒819-1116 福岡県糸島市前原中央1丁目1-18

※電話での届出は受け付けておりません。

- (3) 届出書受付後、画像提供の可否を決定し、メールにてご返信（画像データの提供）いたします。※画像使用届出書を受付後、通常1週間以内にご返信いたします。1週間たってもこちらからの返信がない場合は、お手数ですがご連絡ください。

5. 禁止事項

- (1) 画像の使用にあたって次に掲げるものへの掲載等を禁止します。
 - (ア) 公序良俗に反すると判断される印刷物およびコンテンツを含むサイト等
 - (イ) 法令に違反するもの、または違反の恐れのある印刷物およびコンテンツを含むサイト等
 - (ウ) 第三者を誹謗、中傷する印刷物およびコンテンツを含むサイト等
 - (エ) 第三者に不利益を与える恐れのある印刷物およびコンテンツを含むサイト等
 - (オ) 第三者の著作権を侵害、または侵害する恐れのある印刷物およびコンテンツを含むサイト等
- (2) 当協会が貸与した画像を第三者に貸与又は譲渡することを禁止します。

6. クレジット表記について

特別な理由がない限り、提供画像へは（一社）糸島市観光協会とのクレジット表記をお願いします。